**ORDINE DEI FARMACISTI DELLA PROVINCIA DI TREVISO**
Via Cortese 8 - 31100 TREVISO - Telefono 0422544873
E-Mail : posta@ordinefarmacistitreviso.it – ordinefarmacistitv@pec.fofi.it
Sito Internet: www.ordinefarmacistitreviso.it
Orari di apertura al pubblico: dal lun al gio dalle 10.30 alle 16.00 – il ven dalle 10.30 alle 14.00

# Procedimenti amministrativi dell'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Treviso

Ai sensi della normativa vigente in materia di trasparenza amministrativa, sono pubblicati i principali procedimenti amministrativi di competenza dell'Ordine.

L'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Treviso, in considerazione della propria struttura organizzativa, svolge le attività amministrative attraverso un unico ufficio di segreteria.

| Procedimento amministrativo | Descrizione sintetica | Normativa di riferimento | Avvio del procedimento | Struttura responsabile | Responsabile del procedimento | Termine conclusione |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Iscrizione all'Albo professionale | Procedimento relativo alla verifica dei requisiti e alla successiva iscrizione del professionista all'Albo dei Farmacisti | D.Lgs.C.P.S. 13 settembre 1946, n. 233 e s.m.i.; D.P.R. 5 aprile 1950, n. 221 | Su istanza dell'interessato | Segreteria amministrativa dell'Ordine | Il Segretario | Entro i termini previsti dalla normativa vigente |
| Trasferimento dell'iscrizione ad altro Ordine | Gestione delle richieste di trasferimento dell'iscrizione presso altro Ordine territoriale | D.Lgs.C.P.S. 233/1946; D.P.R. 221/1950 | Su istanza dell'interessato | Segreteria amministrativa dell'Ordine | Il Segretario | Entro i termini previsti dalla normativa vigente |
| Cancellazione dall'Albo professionale | Procedimento relativo alla cancellazione dall'Albo per richiesta dell'iscritto o per altre cause previste dalla normativa | D.Lgs.C.P.S. 233/1946; D.P.R. 221/1950 | Su istanza o d'ufficio | Segreteria amministrativa dell'Ordine | Il Segretario | Entro i termini previsti dalla normativa vigente |
| Rilascio certificazioni e attestazioni | Rilascio di certificazioni relative all'iscrizione, posizione professionale e dati presenti nell'Albo | Normativa in materia di certificazione amministrativa | Su istanza dell'interessato | Segreteria amministrativa dell'Ordine | Il Segretario | Nei termini previsti dalla normativa vigente |
| Aggiornamento dati dell'Albo professionale | Gestione delle variazioni relative ai dati personali e | D.Lgs.C.P.S. 233/1946; normativa privacy | Su istanza dell'interessato o d'ufficio | Segreteria amministrativa dell'Ordine | Il Segretario | Nei tempi tecnici necessari |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | professionali degli iscritti | | | | | |
| Gestione richieste di accesso agli atti | Procedimento relativo all'accesso documentale ai sensi della normativa vigente | Legge 241/1990 e s.m.i. | Su istanza dell'interessato | Segreteria amministrativa dell'Ordine | Il Segretario | 30 giorni, salvo sospensioni o differimenti previsti dalla legge |
| Gestione accesso civico semplice e generalizzato | Gestione delle richieste di accesso ai dati e documenti detenuti dall'Ordine | D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. | Su istanza dell'interessato | Segreteria amministrativa dell'Ordine | Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) | 30 giorni |
| Procedimenti disciplinari | Attività relative all'esercizio della funzione disciplinare nei confronti degli iscritti | D.Lgs.C.P.S. 233/1946; D.P.R. 221/1950 | D'ufficio o su segnalazione | Consiglio Direttivo | Presidente o altro consigliere nominato | Secondo la normativa vigente |
| Procedimenti relativi a patrocinio, contributi e iniziative istituzionali | Valutazione delle richieste e adozione delle relative deliberazioni | Normativa generale sugli enti pubblici e regolamenti interni dell'Ordine | Su istanza o d'ufficio | Segreteria amministrativa / Consiglio Direttivo | Presidente | Secondo regolamenti e tempi tecnici necessari |

# Informazioni generali

Ordine dei Farmacisti della Provincia di Treviso – Segreteria amministrativa

**Modalità di presentazione delle istanze:**
Le istanze possono essere presentate secondo le modalità indicate dall'Ordine (PEC: ordinefarmacistitv@pec.fofi.it , posta elettronica ordinaria: posta@ordinefarmacistitreviso.it , consegna agli uffici Via Cortese n. 8 – Treviso o altre modalità previste).

**Strumenti di tutela:**
Avverso i provvedimenti adottati possono essere esperiti i rimedi amministrativi e giurisdizionali previsti dalla normativa vigente.