



Lo studente deve collegarsi al portale e cliccare su FAI DOMANDA DI TIROCINIO e comparirà la seguente schermata da compilare:

Lo studente dovrà:

- selezionare l'Ordine di interesse con il quale l'Università ha stipulato la Convenzione;
 - leggere l'informativa;
 - compilare i dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, e-mail);
 - inviare domanda o completarla;
 - attendere la convalida da parte dell'Ordine.
- Lo studente riceverà una mail di conferma con le credenziali temporanee per l'accesso alla piattaforma.

Ci siamo quasi, ora carica i documenti richiesti

A questo punto lo studente potrà allegare in formato *.pdf* la DOMANDA DI TIROCINIO e, comunque, tutti i documenti richiesti dall'Ordine sulla base della Convenzione stipulata (ad es. carta identità, etc...).

Una volta terminato l'inserimento di tutti i documenti necessari può proseguire con la domanda di iscrizione.

Nel caso in cui lo studente abbia compiuto un errore durante l'inserimento, può **in autonomia** accedere ed eliminare la domanda **prima dello step di inserimento dei documenti**, in qualsiasi altro caso può contattare l'Ordine che provvederà all'eliminazione della domanda al fine di consentire allo stesso di ripetere l'operazione.