

**(ESENTE DA BOLLO)**

*(RISERVATO ALL'ORDINE DEI FARMACISTI)*  
Timbro di arrivo



**All'Ordine dei Farmacisti  
della Provincia di Treviso  
Via Cortese 8  
31100 TREVISO**

**Richiesta di accesso a documenti amministrativi (FORMALE/INFORMALE)**  
(legge n. 241/1990 e successive modificazioni e DPR n. 184/2006)

**RICHIEDENTE** Dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

**COGNOME E NOME** .....

**DATA E LUOGO DI NASCITA** .....

**RESIDENZA**.....

**NELLA QUALITA' DI (EVENTUALI POTERI RAPPRESENTATIVI)**

.....

**ESTREMI DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO**

.....

**DOCUMENTI PER I QUALI SI RICHIEDE L'ACCESSO**

**ESTREMI**

.....

.....

**Ovvero  
ELEMENTI CHE NE CONSENTANO L'INDIVIDUAZIONE**

.....

.....

.....

**SI RICHIEDE COPIA SEMPLICE   (SI/NO)  AUTENTICA<sup>1</sup>   (SI/NO)**

**MOTIVAZIONE DELLA RICHIESTA**

.....  
.....  
.....  
.....

**COMPROVATA CON (OVE OCCORRA)**

.....  
.....

**CHIEDE di ricevere i documenti:**

- ritirandoli personalmente presso l'Ufficio competente
- a mezzo posta elettronica certificata al seguente

**indirizzo:**.....

\*\*\*

**LUOGO E DATA** .....

**FIRMA DEL RICHIEDENTE**

\_\_\_\_\_

*AVVERTENZA: Si rammenta che è vietato asportare i documenti, tracciare segni su di essi o, comunque, alterarli in qualsiasi modo.*

<sup>1</sup> *La copia autentica è assoggettata all'imposta di bollo.*

**DA COMPILARSI PER AVVALERSI DI EVENTUALE ACCOMPAGNATORE O DELEGATO**

**Generalità dell'eventuale accompagnatore per l'esame dei documenti:**

cognome e nome.....

luogo e data di nascita .....

estremi doc. di riconoscimento.....

**Generalità dell'eventuale incaricato dell'esame dei documenti:**

cognome e nome.....

luogo e data di nascita .....

estremi doc. di riconoscimento.....

Luogo e data \_\_\_\_\_ **FIRMA DEL RICHIEDENTE PER DELEGA ALL'INCARICATO**

\_\_\_\_\_

**Si rende noto che potrà essere inviato avviso a eventuali controinteressati.**

**INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.Lgs. 196/2003**

L'Ordine dei Farmacisti di Treviso, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, La informa che i dati raccolti attraverso la compilazione del modulo per la dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà vengono trattati per scopi strettamente inerenti alla verifica delle condizioni per il riconoscimento del diritto d'accesso, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e regolamentari vigenti.

I dati possono essere comunicati ai soggetti istituzionali nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante l'accesso. I dati da Lei forniti verranno trattati sia utilizzando mezzi elettronici o comunque automatizzati, sia mezzi cartacei.

I dati da Lei forniti potranno essere utilizzati al fine della verifica della esattezza e veridicità delle dichiarazioni rilasciate, nelle forme e nei limiti previsti dal DPR. 445/2000. Le ricordiamo che, in qualità di interessato, Lei può esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dall'art. 7 del Codice Privacy, rivolgendosi al **Titolare: ORDINE DEI FARMACISTI DELLA PROVINCIA DI TREVISO**, Via F. Cortese, 8 – 31100 TREVISO, Tel.: 0422/544873, email: [posta@ordinefarmacistitreviso.it](mailto:posta@ordinefarmacistitreviso.it), PEC: [ordinefarmacistiv@pec.fofi.it](mailto:ordinefarmacistiv@pec.fofi.it), Responsabile Protezione dei Dati: Avv. Stefano Corsini – [dpo@avvocatocorsini.it](mailto:dpo@avvocatocorsini.it).

Data, \_\_\_\_\_

Firma del Richiedente

\_\_\_\_\_

- L'Amministrazione, se individua soggetti controinteressati, di cui all'articolo 22, comma 1, lettera c), della legge 7 agosto 1990, n. 241, darà comunicazione della richiesta agli stessi, mediante invio di copia con raccomandata con avviso di ricevimento, o per via telematica per coloro che abbiano consentito tale forma di comunicazione. Entro dieci giorni dalla ricezione di detta comunicazione, i controinteressati possono presentare una motivata opposizione, anche per via telematica, alla richiesta di accesso. Decorso tale termine, la pubblica amministrazione provvede sulla richiesta, accertata la ricezione della comunicazione di cui sopra.
- Per quanto riguarda i diritti degli interessati si fa riferimento a quanto previsto dal Titolo II del D. Lgs. 196/2003.
- La copia conforme è sempre soggetta all'imposta di bollo, tranne i casi di esenzione previsti dalla tab. B del D.P.R. 642/1972 che saranno dichiarati e valutati in fase di autenticazione.
- Il rilascio di copia semplice o copia autenticata è subordinata al pagamento del costo di riproduzione (art. 25 legge 241/90).

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato alla presenza del dipendente addetto o inviata anche per via telematica unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento del sottoscrittore.